



KARYA & PUBLIKASI

Edisi: Maret 2019

Pertemuan
Ilmiah

Insentif
Artikel

Kekayaan
Intelektual

Pertemuan Ilmiah

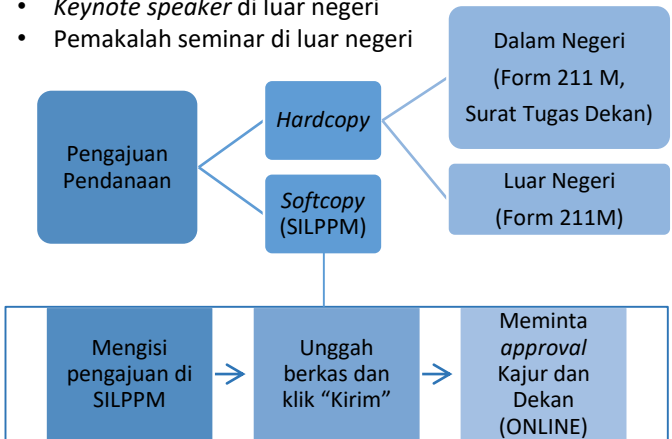
Dukungan pendanaan diberikan untuk kegiatan sebagai pembicara/pemakalah pada pertemuan ilmiah sesuai dengan prosedur yang berlaku.

PROSEDUR P-04

- *Keynote speaker* di dalam negeri
- Pemakalah seminar di dalam negeri
- Conference **Internasional** dalam negeri

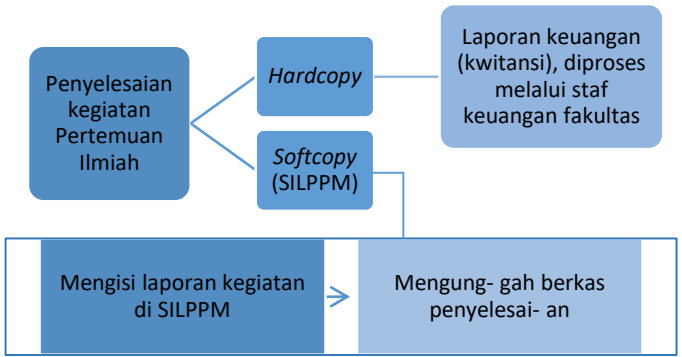
PROSEDUR P-06

- *Keynote speaker* di luar negeri
- Pemakalah seminar di luar negeri



Catatan:

- Pengajuan lengkap (SILPPM & *Hardcopy*) selambatnya **diterima LPPM** 1 hari sebelum kegiatan (dalam negeri) atau 30 hari sebelum kegiatan (luar negeri),
- Artikel yang diajukan ditulis oleh dosen UNPAR dan menyertakan afiliasi UNPAR.



Catatan:

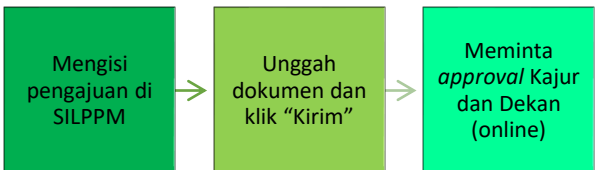
- Dalam 1 waktu, dosen dapat mengajukan 1 pendanaan pertemuan ilmiah Dalam Negeri dan 1 pendanaan pertemuan ilmiah Luar Negeri,
- Setiap artikel yang akan dipresentasikan harus dapat ditelusuri sumber kegiatan penelitian atau pengabdianya,
- Terdapat sub menu sendiri untuk pertemuan ilmiah yang tidak didanai oleh LPPM

Insentif Artikel

Insentif diberikan untuk karya ilmiah dalam bentuk artikel, buku, atau bab dalam buku sesuai dengan prosedur yang berlaku.

PROSEDUR P-03

- Artikel pada jurnal (nasional/nasional terakreditasi / internasional)
- Buku
- Bab dalam buku
- Artikel pada media non ilmiah (regional/nasional/ internasional)



Catatan:

1. Pengajuan insentif artikel hanya berlaku untuk karya ilmiah yang dipublikasikan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya,
2. Pengajuan insentif buku dilakukan dengan mengirimkan 3 jilid buku ke LPPM (1 untuk LPPM, 2 untuk pengurusan hak cipta),
3. Karya ilmiah harus menyertakan afiliasi UNPAR,
4. Karya ilmiah yang sudah pernah didanai untuk seminar dan kemudian dipublikasikan dalam jurnal/bab dalam buku, mohon dapat dilaporkan ke LPPM untuk pencatatan kinerja (tetapi tidak dapat diberi insentif).

JENIS	TARIF INSENTIF (Rp)
Buku Monograf / Referensi / Ajar > 200 halaman	8.000.000
Buku Monograf / Referensi / Ajar $\leq$ 200 halaman	5.000.000
Buku Terjemahan	4.000.000
Buku Populer	3.000.000
Bab dalam Buku Internasional	2.000.000
Bab dalam Buku Nasional	1.000.000
Jurnal Internasional Grade A	10.000.000
Jurnal Internasional Grade B	7.000.000
Jurnal Internasional Grade C	4.000.000
Jurnal Nasional (SINTA 1 atau 2)	4.000.000
Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi atau SINTA 3 – 6	1.000.000
Prosiding Terindeks	4.000.000
Media Non Ilmiah Nasional	500.000
Media Non Ilmiah Lokal	250.000

Kekayaan Intelektual

LPPM memberikan bantuan administrasi untuk pengajuan hak kekayaan intelektual sesuai dengan prosedur yang berlaku.

PROSEDUR 10

Hak cipta yang dapat diurus pencatatannya:

- Buku
- Modul
- *Software*
- Karya seni

Dosen mengisi form pengajuan hak cipta (prosedur 10)



Dosen mengirimkan berkas ke LPPM

- Form pengajuan
- Surat kuasa
- Surat pernyataan
- Berkas ciptaan
- Fotocopy KTP dan NPWP



LPPM
Mengirimkan sertifikat hak cipta ke dosen yang bersangkutan



LPPM memproses pengajuan hak cipta secara online dan mengelola proses pembayaran pendaftaran

PROSEDUR 11

Pengurusan Paten (*masih dalam penyempurnaan*)



LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

www.lppm.unpar.ac.id; journal.unpar.ac.id; silppm.unpar.ac.id