



**PANDUAN  
PENGAJUAN USULAN  
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR  
TAHUN 2017**

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual**  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
**2017**

# **PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR TAHUN 2017**

## **LATAR BELAKANG**

Program Hibah Penulisan Buku Ajar merupakan salah satu program yang dikelola oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Program ini terbuka bagi dosen/peneliti perguruan tinggi yang telah memiliki naskah buku ajar yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang dilakukan di Indonesia dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan bahan buku ajar. Yang dimaksud buku ajar dalam program hibah ini juga termasuk monograf.

Tidak sedikit jumlah dosen Indonesia yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multitalahun seperti Hibah Bersaing, Hibah Tim Pascasarjana, dan Hibah Kompetensi telah menguasai *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar/monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima oleh perguruan tinggi di Indonesia.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyediaan atau penerbitan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penyempurnaan, konsultasi, penggandaan naskah akhir, dan hibah bagi penulis sebelum diterbitkan oleh penerbit.

## **TUJUAN**

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar/monograf. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar seorang dosen. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

## **BESARNYA HIBAH**

Dana hibah hanya diberikan kepada penulis pertama (jumlah penulis tidak lebih dari tiga orang) sejumlah Rp 22.000.000 (dua puluh dua juta rupiah) untuk tiap judul naskah dipotong pajak 15%. Hibah diberikan kepada dosen yang bukunya lolos seleksi, dan mengikuti semua kegiatan terkait hingga selesai. Proses pembayaran hibah dapat dilakukan apabila naskah yang telah direvisi dan disetujui oleh pendamping, dan naskahnya diterima oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual.

## **KETENTUAN PENERIMA HIBAH**

Ketentuan pengajuan usulan Program Hibah Penulisan Buku Ajar tahun 2017 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Program ini terbuka bagi semua dosen yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting dan belum pernah memperoleh hibah sejenis;
2. Penulis dapat mengajukan usulan naskah buku lebih dari 1 (satu) naskah dengan judul naskah yang berbeda, dengan catatan yang diterima hanya satu naskah;
3. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku ajar yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian

yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;

4. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
5. Naskah buku yang diajukan harus mempunyai unsur: (1) Prakata, (2) Daftar Isi, (3) batang tubuh yang terbagi dalam bab beserta tujuan instruksionalnya bagi buku ajar, (4) daftar pustaka, (5) glosarium, dan (6) indeks (sebaiknya);
6. Naskah buku diketik menggunakan huruf Times New Roman (*font 12 pt*) pada kertas ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi, beserta *softcopy*;
7. Jumlah halaman naskah buku (batang tubuh) tidak kurang dari 200 halaman (tidak termasuk prakata, daftar Isi, dan lampiran);
8. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Naskah buku yang sudah diajukan untuk keperluan seleksi menjadi milik Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dan tidak dapat diambil kembali;
10. Naskah yang memperoleh dana bantuan dan telah diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/APPTI, para penulis wajib melaporkan dan memberikan satu eksemplar bukti terbit.

Naskah buku beserta persyaratan administrasi dikirimkan kepada:

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
u.p. Kepala Subdirektorat Fasilitas Publikasi Ilmiah  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Gedung BPPT 2 Lantai 20  
Jl. M.H. Thamrin No.8 Jakarta 10340**

### **Persyaratan Naskah dan Administrasi**

Persyaratan administrasi dari setiap pengusul dimohon dalam bentuk *softcopy* naskah dan *softcopy* berisi data dan informasi hasil pindai (*scan*) atau hasil foto yang terdiri atas:

1. Satu salinan naskah yang disimpan dalam satu berkas .pdf;
2. Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan;
3. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai dosen tetap perguruan tinggi yang bersangkutan;
4. Data korespondensi dan pendamping (form terlampir);
5. Biodata setiap penulis sesuai dengan format terlampir;
6. Surat pernyataan di atas kertas bermeterai yang memuat:
  - a. bahwa naskah belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
  - b. bahwa semua penulis (bila lebih dari seorang) bersedia menuntaskan naskah buku sesuai yang ditentukan di dalam perjanjian hibah;
  - c. menyebutkan bidang ilmu berdasarkan “kelompok” bidang ilmu (agama, sastra/filsafat, pendidikan, hukum, ekonomi, sosial, pertanian, mipa/farmasi, teknik, psikologi, kesehatan/olahraga, atau seni);
  - d. pengesahan oleh pimpinan perguruan tinggi atau ketua lembaga penelitian perguruan tinggi yang bersangkutan.
7. Pendamping
  - a. Setiap pengusul dapat mengajukan calon pendamping yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis. Calon pendamping tidak berasal dari satu perguruan tinggi (kecuali bidang langka) memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan pendampingan, mempunyai

pengalaman menulis buku, kelayakan akademis sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi. Oleh karena itu diharapkan biodata calon pendamping yang bersangkutan dapat dilampirkan;

- b. Penetapan calon pendamping menjadi kewenangan Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual, sehingga ada kemungkinan bahwa yang ditunjuk adalah pakar lain.

**Softcopy** pada butir 1 (berkas pdf pertama) dan butir 2 sampai 7 (berkas pdf kedua) dapat:

1. Dikirim melalui surel ke alamat [PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id](mailto:PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id) dan tembusan ke [PublikasiBukuHibah@gmail.com](mailto:PublikasiBukuHibah@gmail.com);
2. Disimpan dalam *Google Drive* lalu tautan (*link*) dikirimkan melalui surel ke alamat [PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id](mailto:PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id) dan tembusan ke [PublikasiBukuHibah@gmail.com](mailto:PublikasiBukuHibah@gmail.com); atau
3. Dikirim dalam bentuk *flashdisk/compact disk* ke Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual u.p Subdirektorat Fasilitasi Publikasi Ilmiah Gedung BPPT 2 Lt. 20 Jl. M.H. Thamrin No. 8 Jakarta Pusat 10340.

#### **MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI**

1. Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Pengusul dari perguruan tinggi yang sudah memutakhirkan data publikasi pada aplikasi kinerja penelitian perguruan tinggi <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja> akan mendapat prioritas.
3. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual akan menentukan penerima hibah buku yang akan mendapat pendampingan dan hibah;
4. Kriteria penilaian antara lain: kesiapan naskah, kelengkapan unsur buku, kaitan bahan yang dibahas, hasil penelitian yang dilakukan di Indonesia, kemutakhiran pustaka, rekam jejak peneliti, produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan pengajaran dan penelitian, keterbacaan naskah, kualitas ilustrasi, khalayak pembaca, dan kriteria lainnya;
5. Penulis atau penulis pertama dari naskah buku yang telah terpilih akan diundang untuk dipertemukan dengan pendamping yang relevan dengan bidangnya, guna penyempurnaan naskahnya dalam sebuah lokakarya. Pendampingan tambahan dapat dilanjutkan di luar forum lokakarya sesuai dengan kesepakatan;
6. Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual berdasar rekomendasi tim penelaah dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Penulis wajib memperbaiki naskah berdasarkan saran lisan dan atau tertulis dari pendamping. Batas waktu penyerahan naskah perbaikan dan surat persetujuan dari pendamping, akan ditentukan pada saat lokakarya pendampingan;
8. Naskah buku yang sudah diajukan tidak akan dikembalikan;
9. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual akan memproses pembayaran dana hibah berdasarkan bukti naskah buku yang telah selesai direvisi dan surat persetujuan pendamping dan dilengkapi dengan persyaratan administrasi berupa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM), kuitansi, nomor rekening, fotokopi halaman identitas buku tabungan, dan fotokopi kartu NPWP;
10. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada DIPA Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Tahun Anggaran 2017.

### **BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN**

Naskah buku yang diajukan harus sudah diterima oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual selambat-lambatnya tanggal **5 Juni 2017 pukul 14.00 WIB**.

### **PENJELASAN LEBIH LENGKAP**

Bila ada hal lain yang belum jelas dalam panduan ini, silakan menghubungi:

Subdirektorat Fasilitasi Publikasi Ilmiah, Direktorat Jenderal Pengelolaan Kekayaan Intelektual – Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi melalui surel:

[PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id](mailto:PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id)

dengan

tembusan

ke

[PublikasiBukuHibah@gmail.com](mailto:PublikasiBukuHibah@gmail.com)

Jakarta, 4 Mei 2017

Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual,

Ttd

**Sadjuga**

NIP 195901171986111001

**Contoh Format Usulan:**

**DIT KI 2017**

**PROPOSAL  
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR  
TAHUN 2017**

(JUDUL NASKAH BUKU)

Logo  
Perguruan Tinggi

**NAMA PENGUSUL**

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
2017**

**BIODATA PENULIS \***  
**PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR**  
**TAHUN 2017**

Nama Lengkap : .....

Alamat Rumah (lengkap) : .....

.....

Telepon Rumah : .....

Nomor Ponsel : .....

Surel Pribadi : .....

Alamat Kantor (lengkap) : .....

.....

Telepon Kantor : .....

Faksimili Kantor : .....

**Riwayat Pendidikan**

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

**Nama Mata Kuliah yang Diampu**

No	Nama Mata Kuliah	Strata
----	------------------	--------

**Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan**

Strata	Jumlah
S-1	
S-2	
S-3	

### **Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir**

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana
-------	------------------------	-------------

### **Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 (Lima) Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)**

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi
---------------------	--------------	---------------	--------------	--------------------	-------------------

### **Pengalaman Penerbitan Buku 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir**

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN
---------------------	------------	-------	----------	------

....., .....2017

ttd

(..... Pengusul.....)

Catatan:

\*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar



**BIODATA CALON PENDAMPING \***  
**PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR**  
**TAHUN 2017**

Nama Lengkap : .....

Alamat Rumah (lengkap) : .....

.....

Telepon Rumah : .....

Nomor Ponsel : .....

Surel Pribadi : .....

Alamat Kantor (lengkap) : .....

.....

Telepon Kantor : .....

Faksimili Kantor : .....

**Riwayat Pendidikan**

---

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

**Nama Mata Kuliah yang Diampu**

---

No	Nama Mata Kuliah	Strata
----	------------------	--------

---

**Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan**

---

Strata	Jumlah
S-1	
S-2	
S-3	

### **Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir**

---

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana
-------	------------------------	-------------

---

### **Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 (Lima) Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)**

---

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi
---------------------	--------------	---------------	--------------	--------------------	-------------------

---

### **Pengalaman Penerbitan Buku 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir**

---

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN
---------------------	------------	-------	----------	------

---

....., .....2017

ttd

(... Calon Pendamping ...)

Catatan:

\*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

---

**SURAT PERNYATAAN  
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR  
TAHUN 2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Alamat Rumah : .....  
.....  
Telp. Rumah : .....  
Nomor Ponsel : .....  
Surel Pribadi : .....  
Judul Naskah : .....  
Bidang Ilmu : .....  
Institusi : .....  
Alamat Institusi : .....  
.....  
Telp./Faks : ...../.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

- a. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim\*, belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
- b. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai ketentuan di dalam panduan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

....., .....2017

Mengetahui  
Pimpinan Perguruan Tinggi,

Ttd

Meterai  
Rp6.000

Stempel

ttd

(.....)

(..... Pengusul.....)

\* Coret yang tidak perlu